

Das Zentrum für berufliche Abklärung ZBA in Luzern unterstützt und begleitet als führende Institution der deutschsprachigen Schweiz Menschen mit einer Hirnverletzung. Im Auftrag der IV und Privatversicherungen klärt das ZBA die beruflichen Fähigkeiten ab und schafft Voraussetzungen für die Integration ins Berufsleben. Als Bindeglied zwischen medizinischer Rehabilitation und beruflicher Eingliederung arbeitet das ZBA breit vernetzt mit medizinischen und therapeutischen Fachpersonen, Angehörigen, zuweisenden Stellen sowie Arbeitgebenden zusammen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als proaktive und integre Persönlichkeit für unsere Drehscheibenfunktion als

**Assistent:in Administration
(80 – 100 % oder 40 – 60 % im Jobsharing)**

Aufgaben:

- Anlaufstelle für unsere Kundinnen und Kunden am Telefon und vor Ort
- Führung der administrativen Prozesse von Eintritt bis Austritt
- Administrative Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Termin-Koordination mit verschiedenen internen und externen Ansprechpersonen
- Stammdatenpflege und Erstellung von Analysen und Statistiken
- Bereichsspezifische Projektaufgaben (Öffentlichkeitsarbeit, Digitalisierung, Versand)

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ, idealerweise mit Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Freude am Umgang mit Menschen
- Dienstleistungs-, lösungsorientierte, und zuverlässige Handlungsweise
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse (MS 365)
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit
- Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten und qualifizierten Team
- Kurze Kommunikationswege und die Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Attraktive Anstellungsbedingungen sowie moderne Infrastruktur

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie auf unserer Website www.zba.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Yvonne Bachmann Kneidl, Geschäftsleiterin, Tel. 041 228 91 01 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung (PDF-Datei) senden Sie bitte per E-Mail an Jeannette Korn, HR-Verantwortliche, jobs@zba.ch.